



CURSO ADMINISTRAÇÃO

Todas as disciplinas do curso de administração têm como critério para aprovação, em conformidade com o capítulo V do regimento escolar:

$$MA = \frac{P1 + P2}{2} \geq 7,0$$

Os alunos que não obtiverem o grau 7,0 mas suplantarem o grau 3,0 poderão realizar exame final (PF) e estarão aprovados caso :

$$MF = \frac{MA + PF}{2} \geq 5,0$$

1º Período

Unidade Curricular: Análise do Discurso e Produção de Texto

EMENTA

Abordagem da língua portuguesa como sensibilização para o uso dessa ferramenta na interpretação e na produção do texto acadêmico, assim como na aquisição do conhecimento específico.

Unidade Curricular: Antropologia Filosófica

EMENTA

A disciplina Antropologia Filosófica objetiva discutir duas questões: O que é o Ser Humano e o que é o Fazer Humano. Através destas questões buscamos explicitar o que é a essência do humano e como o homem viabiliza sua existência por meio da construção do mundo de cultura.

Unidade Curricular: Atividade Integradora I

EMENTA

A Atividade Integradora é realizada através de trabalhos individuais e em grupo com o objetivo de aproximar as discussões teóricas trabalhadas no semestre letivo às diferentes realidades organizacionais. Envolve as disciplinas de Fundamentos da Administração, Empreendedorismo, Formação do Pensamento Político e Econômico, Análise do Discurso e Produção de Texto e Antropologia Filosófica.

AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado tanto pela produção escrita individual (trabalhos que totalizam 10,0 pontos, referentes as atividades descritas no Plano de Ensino) como pelo trabalho em grupo (Pitch). A nota final da disciplina será obtida pela média das duas notas.



Unidade Curricular: Formação do Pensamento Político e Econômico

EMENTA

A formação do pensamento político no decorrer da história. Definição de política. O Estado e os princípios do Estado Moderno. Conceitos econômicos fundamentais: microeconomia e macroeconomia. Crescimento e desenvolvimento econômico. A formação do pensamento econômico ao longo da história e sua formação no contexto brasileiro. As políticas e os planos econômicos no Brasil. Conjuntura Econômica.

Unidade Curricular: Fundamentos da Administração

EMENTA

Introdução à Administração e às Organizações, A Evolução do Pensamento em Administração, O Ambiente Organizacional, A Tomada de Decisão em Administração, Planejamento e Estratégia, organização, Direção, Controle, Administração de Operações, Administração de Marketing, Administração de Recursos Humanos e Administração Financeira.

Unidade Curricular: Matemática

EMENTA

Revisão de conceitos básicos de matemática elementar: manipulação algébrica de expressões envolvendo produtos notáveis, simplificação e fatoração; equação do 1º grau; equação do 2º grau. Função de uma variável real: funções do primeiro e segundo graus e função polinomial. Aplicações em Administração: Função Demanda e Função Oferta.

Unidade Curricular Eletiva: EAD - Introdução ao Cálculo

EMENTA

- Números Inteiros
- Números Racionais.
- Operações Algébricas.
- Equação do primeiro grau.
- Equação do segundo grau.
- Função do primeiro grau.
- Função do segundo grau.
- Aplicação das funções em administração.

AVALIAÇÃO

Duas provas presenciais, cada uma valendo 70% da nota. Os 30% restantes serão obtidos pelos alunos através de avaliações disponibilizadas no Paula Online.



Unidade Curricular Eletiva: Competência Linguística

EMENTA

Abordagem da língua portuguesa como ferramenta na produção do texto acadêmico e conhecimento específico.

Unidade Curricular Eletiva: Empreendedorismo.

EMENTA

Globalização, conhecimento e construção social da realidade. Cenário atual de competitividade empresarial. Empreendedorismo: conceito, histórico e tipos. Habilidade e práticas empreendedoras. A importância do conhecimento para a ação empreendedora.

2º Período

Unidade Curricular: Comunicação Organizacional

EMENTA

A linguagem como representação da realidade: funções expressiva, conotativa, referencial, fática, metalingüística e poética; diferença entre língua e linguagem. Elementos da comunicação: ruído, redundância; ambigüidade, contexto. Gestão estratégica dos processos comunicacionais e das organizações. Os novos impactos das tecnologias da produção da comunicação organizacional integrada. Retórica e discursos organizacionais. Leitura e produção de textos: conceito de leitura: texto e contexto; coerência e coesão. Sensibilização e escrituração de textos. A questão da persuasão e da ideologia dos textos.

Unidade Curricular: Estatística aplicada à Administração

EMENTA

Tabela de dados, ordenação dos dados, métodos simplificadores (agrupamento e distribuição de frequências) e analíticos (probabilidade, distribuição binomial, distribuição normal, distribuição *t* de Student)

Unidade Curricular: Instituições de Direito I

EMENTA

Direito como fenômeno social. Princípios fundamentais do Direito. Aspectos institucionais do Direito; a lei e o tempo. Fontes do Direito; analogia e jurisprudência; ordenamento jurídico e lei. Distinção e noções de Direito Público e Privado. O Direito Internacional.



Unidade Curricular: Matemática Aplicada à Administração

EMENTA

Funções e suas variáveis. Limites. Derivadas. Integrais. Equações diferenciais. Matrizes.

Unidade Curricular: Sociologia das Organizações

EMENTA

Sociologia: surgimento, objeto, método e paradigmas. Sociologia das organizações. Análise das relações existentes entre conceitos fundamentais da teoria sociológica e a prática nas organizações, a noção de racionalidade burocrática em Max Weber e as transformações das práticas humanas nas organizações no contexto da globalização.

Unidade Curricular: Teoria Geral da Administração

EMENTA

Abordagens clássicas da Administração: Evolução histórica do pensamento administrativo; Taylorismo, Fayol e o processo Administrativo, Teoria da Relações Humanas O Estudo da Burocracia. O comportamentalismo e a ótica humanística. O pensamento sistêmico. A visão contingencial, e a Estratégia Organizacional.

3º Período

Unidade Curricular: Administração de Sistemas de Informação

EMENTA

Segurança em Sistemas de Informação; Aplicativos Integrados; Gestão do Conhecimento; Como Desenvolver Sistemas de Informação; Questões Éticas e Sociais em Sistemas de Informação.

Unidade Curricular: Análise das Demonstrações Financeiras

EMENTA

A Contabilidade como ferramenta de gestão e de fonte de informação para a tomada de decisão; a Contabilidade e suas normas e convenções frente às normas legais e fiscais: inevitáveis conflitos. A Contabilidade como instrumento de gestão e controle – uma exigência em tempos de globalização e de internacionalização da Economia e da expansão dos negócios multinacionais brasileiros; demonstrações contábeis para a universalização da informação contábil (Adoção e aplicação das Normas Internacionais de Contabilidade); Principais demonstrações contábeis e financeiras. Análise das demonstrações financeiras através dos principais índices.



Unidade Curricular: Estrutura e Processos Organizacionais

EMENTA

O estudo da Estrutura e processos organizacionais: origem, definições e atribuições. Propósito Organizacional. Abordagem dos Sistemas Abertos – Opensystem Analysis – e o paradoxo integração e individualidade. O modelo de administração estratégica e a modelagem organizacional resultante. A Análise do ambiente organizacional e implementação da estratégia: gerenciamento e implantação de mudanças organizacionais; diagnóstico e intervenção organizacional. Técnicas de levantamento e definição de infra-estrutura física e de processos. Estudo dos paradigmas das organizações contemporâneas.

Unidade Curricular: Instituições de Direito II

EMENTA

Direito do trabalho: características e finalidades; fundamentos e relação com a segurança social, consolidação das leis do trabalho. Contratos: individuais e coletivos. Dissídios coletivos do trabalho. Convenção coletiva do trabalho. Direito Sindical. A justiça do trabalho. Acidentes do trabalho. Previdência Social: lei orgânica e disposições complementares. Fundo de Garantia.

Unidade Curricular: Macroeconomia

EMENTA

Noções de Contabilidade Nacional. Agregados macroeconômicos. Variáveis econômicas vistas de maneira individual e integrada. Noções de Economia Internacional e Comércio Exterior. Desenvolvimento Sustentável

Unidade Curricular: Metodologia do Trabalho Científico

EMENTA

A questão do conhecimento. O conhecimento científico e suas implicações no trabalho acadêmico. A especificidade do conhecimento e da linguagem científica. A importância da pesquisa e da teorização científicas para formação do profissional crítico e reflexivo. As divisões acadêmicas e os grandes temas de interesse no campo da Administração. O estudo acadêmico e a pesquisa bibliográfica: técnicas e etapas de leitura. Diferentes fontes. A organização do trabalho acadêmico: fichamentos, resumos, resenhas. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. Apresentação gráfica dos trabalhos acadêmicos; citações bibliográficas; normas da ABNT.



4º Período

Unidade Curricular: Contabilidade Gerencial

EMENTA

Ferramentas e técnicas empresariais que possibilitam a tomada de decisão para a suportar decisões de criação de valor para a empresa, com a utilização de informações formatadas sem a rigidez das normas de contabilidade geral (contabilidade financeira), sem a necessidade de obediência a exercícios sociais. Valorização da contabilidade de custos e dos elementos quantitativos não permitidos na Contabilidade Geral. A gestão de custos para ser utilizada para avaliar a participação individual de cada produto, linha ou setor na rentabilidade das empresas. Permitir a definição do preço útil e possível adequada a margem gerada pelos produtos ou serviços. Possibilitar identificar do resultado dos negócios apurado em qualquer moeda, dos resultados por unidades de negócios, por responsabilidade e decorrentes de parcerias empresariais. Colabora na definição e avaliação de empresas para compra, venda, fusão, cisão etc., bem como das linhas, marcas, ativos permanentes, ativos intangíveis etc.

Unidade Curricular: Instituições de Direito III

EMENTA

Administração de Empresas: A importância do estudo do Direito Tributário e do Direito Empresarial/Comercial.

Direito Empresarial/Comercial: Fontes, direito da empresa, estabelecimento empresarial, sociedades empresárias, tipos, constituição, fusão, incorporação, dissolução e liquidação; o comerciante; marca de comércio e propriedade industrial; arbitragem; títulos de crédito; contratos mercantis; concorrência desleal; direito do consumidor; direito falimentar.

Direito Tributário: Atividades econômicas e financeiras do Estado. Direito Tributário: conceito, codificação, fontes. Legislação tributária: vigência no tempo e no espaço, interpretação e integração. Tributos: conceito e espécies. Principais Impostos (Federais, Estaduais e Municipais). Competência tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário. Do ilícito tributário. Noções do processo administrativo tributário. Noções do processo judicial tributário.

Unidade Curricular: Matemática Financeira

EMENTA

Abordagem aos conceitos de Matemática Financeira: cálculo de taxas de juros, capitalização, descontos. Técnicas de investimentos de capital: cálculo do valor presente e da taxa média de retorno. Projetos de investimento: análise de risco e da incerteza.

Unidade Curricular: Microeconomia

EMENTA

Teoria do Consumidor. Teoria do Produtor. Teoria dos Custos. Teoria dos Jogos



Unidade Curricular: Psicologia das Organizações

EMENTA

Psicologia: Objeto de estudo, conceitos essenciais, métodos. Psicologia Individual: teoria da aprendizagem e da memória; gênese do indivíduo e maturação; funções cognitivas; personalidade; temperamento e caráter. Psicologia Social e Organizacional: motivação, papéis e atitudes; relações interpessoais e dinâmica de grupos reduzidos; métodos e técnicas de investigação e intervenção psicossociológicas.

Unidade Curricular: Sistemas de Informação Aplicado aos Negócios

EMENTA

Esta disciplina visa explicar a definição de Sistemas de Informação para os alunos, que serão os gerentes, empreendedores e profissionais de negócios do futuro. A meta é ajudar os alunos a identificar os conceitos básicos da área de tecnologia da Informação e sua importância no campo administrativo. Dessa forma, a disciplina dá ênfase maior nos conceitos de dados *versus* informação, definição de Sistemas de Informação e os processos de desenvolvimento e gerência de sistemas.

Unidade Curricular: Tópicos Especiais em Administração I

EMENTA

Abordagem interdisciplinar, integrada, sobre o pensamento da administração e os novos conceitos de gestão. Aplicação e elaboração de casos organizacionais e de métodos quantitativos e suas tomadas de decisões.

5º Período

Unidade Curricular: Administração Financeira e Orçamentária I

EMENTA

Desenvolver e capacitar os alunos para compreender como a visão do objetivo da administração financeira como ferramenta para os administradores de todas as áreas compreenderem como quantificar e avaliar as decisões que criam riqueza para os proprietários ou acionistas. Verificar como a utilização das ferramentas e técnicas de finanças permitem identificar a inter-relação das áreas de conhecimento da administração, a estrutura de financiamento, a avaliação de investimentos nas empresas, bem como esclarecer como as decisões das demais áreas impactam no resultado e fluxo de caixa da empresa. Como as decisões aumentam o valor de mercado das empresas. A compreensão do objetivo da administração financeira, as ferramentas e técnicas financeiras quando adotadas pelas demais áreas das empresas permitem atitudes pró-ativas e reorientações as decisões e ações dos administradores das empresas.



Unidade Curricular: Fundamentos de Recursos Humanos

EMENTA

A gestão de Recursos Humanos: definição, conceituação, diretrizes e políticas; modelos de planejamento; rotatividade e absenteísmo. Comportamento organizacional: definição, conceituação, dimensões, processos e medidas. O indivíduo na organização. Os grupos na organização. O sistema organizacional.

Unidade Curricular: Introdução a Projeto de Sistema

EMENTA

Conceitos fundamentais de Dados e Informação; Processos de armazenamentos de dados - Desenvolvimento ou incorporação de soluções em sistemas de informação para problemas empresariais, utilizando uma diversidade de metodologias para apoiar as operações de busca e retenção dos dados;

Estratégias de busca da Informação – Os desafios de retirar informação de um mundo repleto de dados onde a melhor tomada de decisão passa pela capacidade analítica dos dados. Access como software para aplicação da prática de conteúdo apresentado.

Unidade Curricular: Logística

EMENTA

Introdução à logística. Introdução ao estudo da distribuição física e ao da administração de materiais. Nível de serviço. Previsão da demanda. Controle de estoques, Armazenagem, Logística Reversa

Unidade Curricular: Marketing

EMENTA:

Conceitos e funções do marketing. Estudos de mercado: consumidores, concorrência, distribuição e meio ambiente; fontes de informação; métodos e técnicas de pesquisa. Gerência de marketing. Previsão da demanda. Segmentação de mercado. Canais de distribuição. Decisões do composto de marketing. Políticas de comunicação e de força de vendas. Introdução ao planejamento estratégico de vendas.

Unidade Curricular: Marketing Social

EMENTA

Responsabilidade social e filantropia; empresas socialmente responsável; Conceitos de Marketing Social; o Marketing Social e suas ferramentas; marketing social e branding;



Relacionamento com o macroambiente; certificação e selos sociais; aplicações de marketing social; Relações com o terceiro setor; desenvolvimento de projetos sociais; Gestão do trabalho voluntário (análise, planejamento, critérios e parâmetros específicos de avaliação, diferenças em relação ao trabalho remunerado) / As racionalidades e as diferenças entre organizações econômicas e o terceiro setor (expectativas, organização e tendências) (Formação de parcerias e elaboração de projetos). Governança Corporativa: Organização e Gestão de conselhos.

Unidade Curricular: Sistema Brasileiro de Saúde

EMENTA

Transição do Sanitarismo Campanhista ao Sistema Único de Saúde, o SUS. Políticas e Programas de Saúde no Brasil enquanto organização e funcionamento. Intervenções capazes de efetivamente melhorar a situação de saúde da população, por meio de Políticas Públicas com a participação popular. O Administrador no contexto da rede de saúde enquanto gestor.

6º Período

Unidade Curricular: Administração Financeira e Orçamentária II

EMENTA

Desenvolver e capacitar os alunos para compreender o processo de planejamento e Controle Gerencial, incluindo os papéis e as inter-relações entre o Sistema de Informações Gerenciais e os Planos Financeiros de longo prazo (estratégicos), curto e médio prazo (tático) e de curto prazo (operacionais). O Orçamento Operacional como ferramenta do planejamento e suas funções financeiras. Orçamento Empresarial para o controle do desempenho financeiro e operacional das áreas de gestão das empresas. Processo que auxilia os administradores para a tomada de decisões pró-ativas que possibilitam a reorientação das ações operacionais e a retroalimentação do planejamento estratégico com a utilização do controle do planejamento operacional.

Unidade Curricular: Análise do Comportamento do Consumidor

EMENTA

Pesquisa, para que serve? Os tipos e técnicas mais usadas em Marketing. O sistema de informação de Marketing e pesquisa. Os métodos de pesquisa de mercado. As etapas de um projeto de pesquisa: Como fazer uma pesquisa. Coleta de informações. Entrevista. Amostragem. Questionário e Análise de resultados. Pesquisa e comportamento do consumidor. Influências sociais e individuais nos processos de troca. Os efeitos dos fatores culturais no desempenho das empresas.



Unidade Curricular: Atividade Integradora III

EMENTA

Novos paradigmas em Administração. Importância do planejamento e pensamento estratégico. Consciência, necessidade e decisão pela utilização do plano de negócios. Benefícios, participação e estrutura do plano de negócios. Processos estratégicos, táticos e operacionais.

Unidade Curricular: Estágio Supervisionado I

EMENTA

Regulamentação para o estágio supervisionado. Formas de acompanhamento e avaliação final do estágio supervisionado. Projetos de estágio em Administração. Elaboração e apresentação do plano de estágio supervisionado. Aprovação do plano de estágio supervisionado.

Unidade Curricular: Gestão de Serviços

EMENTA

Definição e classificação de serviços; A natureza e o papel estratégico do Marketing de Serviços; Distinção entre estratégias na gestão de serviços e de produtos; Características de serviços: intangibilidade, inseparabilidade, simultaneidade e variabilidade. Oportunidades no segmento de serviços; Gerenciamento em Marketing de Serviços: estratégia, compromisso, tecnologia e processo, qualidade e relacionamento; Rotinas organizacionais, tecnologia e inovação; A importância da cultura organizacional para uma política de prestação de serviços; Diferenciação competitiva e fortalecimento da marca; A importância das pessoas numa economia de serviços; Técnicas de vendas e atendimento.

Unidade Curricular: Gestão dos Serviços de Saúde

EMENTA

Ambiente hospitalar; Normas de Vigilância Sanitária; Estrutura organizacional do complexo hospitalar; Critérios de agrupamentos de serviços de saúde e unidades de internação; Gestão do Controle da Infecção Hospitalar; Humanização da atenção; Gestão de recursos humanos (gestão do corpo clínico; enfermagem, outros profissionais); Gestão dos serviços assistenciais (centro cirúrgico, CTI e UI, Urgência/emergência); Gestão dos serviços de apoio técnico (nutrição, fisioterapia, farmácia). Norma regulamentadora da Saúde-NR32. Atenção ao usuário de álcool e drogas.



Unidade Curricular: Planejamento e Controle Operacional

EMENTA

Introdução ao estudo do planejamento e controle operacional. Estudo do produto. Projeto do sistema de produção. Operação do sistema de produção. Técnicas atuais de administração da produção. Avaliação da produtividade.

Unidade Curricular: Políticas de Recursos Humanos

EMENTA

Os novos desafios da Administração de Recursos Humanos. O papel é a contribuição da Administração de Recursos Humanos: Suprimento, aplicação, manutenção, desenvolvimento e controle dos recursos humanos na empresa.

Unidade Curricular: Técnicas de Pesquisa em Administração

EMENTA

Pesquisa científica: Características, dimensões e etapas da pesquisa científica. Tipos de pesquisa: caracterização das pesquisas quanto aos objetivos e procedimentos de coleta de dados. Ética na pesquisa: os desafios e limites da prática da pesquisa. Projeto de pesquisa: elementos constitutivos, apresentação gráfica; citações bibliográficas; normas da ABNT.

7º Período

Unidade Curricular: Administração Estratégica

EMENTA

Modelo e processo de administração estratégica. Avaliação ambiental: externo e interno; estudo dos cenários de negócios. Estratégias em nível empresarial; no nível da unidade de negócios; no nível funcional. Implementando as estratégias: na estrutura organizacional, na liderança, na cultura organizacional. Controle estratégico e desempenho: avaliação dos recursos humanos, mercadológicos, tecnológicos (processos) e financeiros. Estratégias de internacionalização.



Unidade Curricular: Análise de Conjunturas Sócio Político Econômicas

EMENTA

Formas de governo no mundo: democracia e regimes totalitários -monarquia, presidencialismo, parlamentarismo, -Sistemas econômico-sociais no mundo: Comunismo, Socialismo, Capitalismo - Indicadores econômicos do Brasil: PIB, Inflação, regime de metas, taxa de desemprego, taxa de juros básicas. Tipos de poder no Brasil: executivo, legislativo e judiciário. O Federalismo Brasileiro: União, Estados e Municípios – Tipos de organizações: Sociedades anônimas, Sociedades limitadas, microempresas – Microempreendedor individual –MEI - ONGs

Unidade Curricular: Comunicação em Marketing

EMENTA

Composto promocional (propaganda, relações públicas, promoção e força de vendas) / Conceitos de propaganda, publicidade e advertising. Funções da Comunicação Empresarial. Técnicas de Propaganda. Discurso Jornalístico e Discurso publicitário. Linguagem de mídia eletrônica e impressa. Redação publicitária. Design e programação visual. Adequação da campanha publicitária: da organização aos veículos. Definição do público-alvo. Segmentação. Estratégias e Planejamento de comunicação. Técnicas e estratégias de relações públicas/ A comunicação na promoção de vendas/ A comunicação com a equipe de vendas e atendimento.

Unidade Curricular: Cultura e Mudanças Organizacionais

EMENTA

O conceito de cultura sob as perspectivas antropológicas e organizacionais. A cultura de uma organização: aspectos metodológicos. Clima organizacional. Relações de poder e relações de trabalho. Estratégias de mudanças e cultura organizacional.

Unidade Curricular: Estágio Supervisionado II

EMENTA

Consiste na execução pelo aluno do plano de estágio supervisionado através de orientação acadêmica e de campo: acompanhamento sistemático pela coordenação de estágio supervisionado; abordagem de tópicos adicionais em projetos de estágio em administração. Elaboração e apresentação do relatório final do estágio supervisionado; aprovação do relatório final, conforme regulamento específico.

Unidade Curricular: Pesquisa Operacional

EMENTA

Introdução a Pesquisa Operacional. Características do processo de decisão. Classificação das decisões. Tomada de decisão. Construção de Modelos. Teoria da decisão: método EMV e árvore de decisão; Valor presente líquido. Programação linear. Álgebra matricial



e vetorial; sistemas de equação lineares. Teoria da Decisão; decisão tomada sob risco e sob incerteza. Modelos e métodos de otimização. Problemas de Transporte. Métodos. PERT/CPPM. Decisões sob risco e incerteza. Teoria das filas.

Unidade Curricular: TCC I

EMENTA

Prática da comunicação: A identidade profissional do administrador a partir de uma visão da contextualidade em diferentes situações - problemas relacionados às novas exigências da gestão no campo linguístico oral e escrito. Estudo dos métodos e sua aplicação no campo da Administração. Elaboração do projeto de monografia.

Unidade Curricular: Gestão de Projetos

EMENTA

Gestão de projetos, envolvendo atividades de planejamento, análise e controle de projetos, além de atividades de gestão de aquisição, de contratos, de configuração e utilização de software de gerenciamento de projetos. Ambiente de projeto; coordenação de múltiplas atividades e pessoas; abordagem dos vários aspectos que surgem em um projeto, desde a simples a mais complexos. Práticas do PMI® (PMBOK®).

Unidade Curricular: Práticas em Sistema de Informação II

EMENTA

Práticas em Gestão de Sistemas de Informação, Resolução de Problemas e desenvolvimento de sistemas, Ciclo de Vida de Sistemas, Prototipagem, Metodologia sem Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia de Software Assistida por Computador.

Unidade Curricular: Gestão Hospitalar I

EMENTA

Discutindo o Universo do Hospital, seus setores e serviços. Gestão do Serviço de Pronto-atendimento do Paciente (recepção, internação, alta e arquivamento); Faturamento e Auditoria Hospitalar (interna e externa); Sistema de Informação Gerencial (mapas estatísticos); Logística Hospitalar (compras, armazenamento e dispensação de materiais e medicamentos); Gestão de Tecnologia (engenharia clínica); Gestão dos Serviços de Apoio Logístico (higienização, processamento de roupas, central de esterilização, manutenção predial e de instalações) e seus respectivos recursos físicos, humanos, materiais e tecnológicos; Gestão Ambiental e Responsabilidade Social na Saúde.



Unidade Curricular: Tópicos Especiais em Administração II

EMENTA

Cliente do século XXI; Marketing tradicional; Marketing de Relacionamento; 30 R's do Marketing; Relacionamentos de Mercado; Novas tecnologias de comunicação; Estrutura organizacional em rede; Sociedade em rede; Sistemas de informação em marketing; Database marketing; Datamining; Processo de implantação do CRM.

8º Período

Unidade Curricular: Análise e Elaboração de Casos Organizacionais

EMENTA

Definições e Conceitos de Gestão Empresarial.
Casos e conceitos de evolução organizacional.
Análise e Elaboração de Casos Organizacionais das áreas empresariais de acordo com os temas abaixo listados.

- Teoria das organizações e modelos de gestão
- Gestão estratégica nos estágios da vida organizacional
- Gestão nas perspectivas conceitual e operacional
- Gestão dos processos de emprego e trabalho
- Sistemas e tecnologia de informação na gestão de organizações
- Gestão de custos operacionais e administrativos

Unidade Curricular: Comércio Exterior

EMENTA

Revisão histórica das relações internacionais; Teorias clássicas do comércio internacional e sua evolução; Processos de globalização e regionalização; Modelos de exportação e importação; Outros elementos do comércio internacional.

Unidade Curricular: Ética Profissional

EMENTA

O mundo dos valores (axiologia). Juízos de realidade e juízos de valor. Definições de Ética e Moral. Sujeito moral e valores éticos. O caráter histórico, social e pessoal da moral. A estrutura do ato moral. O direito natural (moral) e o direito positivo (leis). As grandes concepções éticas. O capitalismo e a Ética. O conceito de responsabilidade social. Ética profissional. Código de ética do administrador.



Unidade Curricular: Gestão da Qualidade

EMENTA

O setor de serviços: sua presença na economia; tendências; mercado; segmentação de mercado; posicionamento de serviços. Organização para a qualidade. A evolução da qualidade, programas de melhoria da qualidade. O controle estratégico da qualidade. A gestão pela qualidade total. Normas técnicas: as normas das séries ISO 9000/14000. Planejamento e controle da qualidade A reengenharia organizacional. Visão holística. Qualidade e informação. Meio Ambiente e suas relações com o mundo corporativo. Responsabilidade Social.

Unidade Curricular: Marketing de Relacionamento

EMENTA

Cliente do século XXI; Marketing tradicional; Marketing de Relacionamento; 30 R's do Marketing; Relacionamentos de Mercado; Novas tecnologias de comunicação; Estrutura organizacional em rede; Sociedade em rede; Sistemas de informação em marketing; Database marketing; Datamining; Processo de implantação do CRM.

Unidade Curricular: Inovação e Tecnologia em Sistemas

EMENTA

Tecnologia aplicada aos negócios. Empresas na era da Informação. Principais tecnologias aplicadas, Sistemas ERP, CRM, DW, BI, GED, Workflow, EDI e Internet (B2C, B2B, e-Procurement), SFA, e-Learning, Knowledge Management, e-Gov.

Unidade Curricular: Gestão Hospitalar II

EMENTA

Transição do Sanitarismo Campanhista ao Sistema Único de Saúde, o SUS. Políticas e Programas de Saúde no Brasil enquanto organização e funcionamento. Intervenções capazes de efetivamente melhorar a situação de saúde da população, por meio de Políticas Públicas com a participação popular. O Administrador no contexto da rede de saúde enquanto gestor.

Unidade Curricular: Mercado Financeiro e de Capitais

EMENTA

Origem dos Mercados. O Sistema Financeiro Nacional. Introdução aos Mercados Financeiro, Monetário e de Capitais. O Mercado de Crédito. O Mercado de Derivativos e operações de renda fixa. Investimento em ações. Noções de Análise Técnica e Fundamentalista. O novo mercado da Bovespa. Desafios para o Mercado de Capitais no Brasil.



Unidade Curricular: Tópicos Especiais em Administração III

EMENTA

Novas formas de entender a ADMINISTRAÇÃO e o PROFISSIONAL DE ADMINISTRAÇÃO. Evolução das teorias da organização. Novos ambientes de decisões. Aplicação de tomada de decisão nas áreas de GESTÃO, ESTRATÉGIA, FINANÇAS, RH, OPERAÇÕES e MARKETING. Novas abordagens: gestão da diversidade.

Unidade Curricular Eletiva: LIBRAS

EMENTA:

Introdução aos conceitos de Surdez, Surdo, Cultura Surda, Identidade Surda, Oralismo e Libras. Introdução à prática de Libras. Alfabeto manual. Parâmetros da Língua Brasileira de Sinais. Estrutura gramatical básica.