



## CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RH

**Todas as disciplinas do curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos têm como critério para aprovação, em conformidade com o capítulo V do regimento escolar:**

$$MA = \frac{P1 + P2}{2} \geq 7,0$$

**Os alunos que não obtiverem o grau 7,0 mas suplantarem o grau 3,0 poderão realizar exame final (PF) e estarão aprovados caso :**

$$MF = \frac{MA + PF}{2} \geq 5,0$$

### 1º Período

#### **DISCIPLINA: ANTROPOLOGIA FILOSÓFICA**

##### **EMENTA**

A disciplina Antropologia Filosófica objetiva discutir duas questões: O que é o Ser Humano e o que é o Fazer Humano. Através destas questões buscamos explicitar o que é a essência do humano e como o homem viabiliza sua existência por meio da construção do mundo de cultura.

#### **DISCIPLINA: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**

##### **EMENTA:**

A gestão de Recursos Humanos. Comportamento organizacional. O indivíduo na organização. Os grupos na organização.

#### **DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO**

##### **EMENTA:**

Introdução à Administração e às Organizações, A Evolução do Pensamento em Administração, O Ambiente Organizacional, A Tomada de Decisão em Administração, Planejamento e Estratégia, organização, Direção, Controle, Administração de Operações, Administração de Marketing, Administração de Recursos Humanos e Administração Financeira.



## **DISCIPLINA: INSTITUIÇÕES DE DIREITO I**

### **EMENTA:**

Direito como fenômeno social. Princípios fundamentais do Direito. Aspectos institucionais do Direito; a lei e o tempo. Fontes do Direito; analogia e jurisprudência; ordenamento jurídico e lei. Distinção e noções de Direito Público e Privado. O Direito Internacional.

## **DISCIPLINA: PRÁTICAS DE COMPETÊNCIAS I**

### **EMENTA:**

Proporcionar atividades práticas que envolvam a aplicação dos conhecimentos apreendidos em sala de aula. Elaboração e apresentação de uma Folha de Pagamento que demonstre o conhecimento de um departamento de pessoas de forma sistêmica e visão holística e crítica da realidade organizacional.

## **DISCIPLINA: PSICOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES**

### **EMENTA:**

Psicologia: Objeto de estudo, conceitos essenciais, métodos. Psicologia Individual: teoria da aprendizagem e da memória; gênese do indivíduo e maturação; funções cognitivas; personalidade; temperamento e caráter. Psicologia Social e Organizacional: motivação, papéis e atitudes; relações interpessoais e dinâmica de grupos reduzidos; métodos e técnicas de investigação e intervenção psicossociológicas.

## **DISCIPLINA: SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR I**

### **EMENTA:**

Análise e avaliação de conteúdos programáticos apresentados no módulo, com vistas a uma reflexão crítica do aprendizado em relação à interação dos modelos teóricos estudados.

## **DISCIPLINA: SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES**

### **EMENTA:**

Sociologia: surgimento, objeto, método e paradigmas. Sociologia das organizações. Análise das relações existentes entre conceitos fundamentais da teoria sociológica e a prática nas organizações, a noção de racionalidade burocrática em Max Weber e as transformações das práticas humanas nas organizações no contexto da globalização.



## 2º Período

### **DISCIPLINA: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

#### **EMENTA:**

Estudo sobre os conceitos de desempenho individual e sob o enfoque de grupos de trabalho, alinhados ao desenvolvimento humano e organizacional. Ênfase na ferramenta de avaliação de desempenho sob a perspectiva do modelo de gestão de pessoas por competências.

### **DISCIPLINA: CARGOS E CARREIRAS**

#### **EMENTA:**

Análise da funcionalidade organizacional; Definição de estrutura produtiva: cargos amplos x cargos específicos; Elaboração das descrições dos cargos; Definição dos perfis de competências; Sistemas de Avaliação de cargos; Planos de Carreira e Sucessão; Pesquisa Salarial; Estrutura de Salários; Definição do Plano de Cargos & Salários por Competências; Planos de Enquadramento Funcional.

### **DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS**

#### **EMENTA:**

Competitividade nas empresas contemporâneas. A importância estratégica da área de RH. Mudança de postura/atitude e comportamento do RH. Planejamento Estratégico: conceitos preliminares. Administração dos RH. Planejamento e o processo de avaliação das atividades de RH: suprimento, capacitação, compensação e melhoria do desempenho.

### **DISCIPLINA: PRÁTICAS DE COMPETÊNCIAS II**

#### **EMENTA:**

Análise e avaliação de conteúdos programáticos apresentados no módulo, com vistas a uma reflexão crítica do aprendizado em relação à realidade observada no campo de atuação organizacional a ser aplicado.



## **DISCIPLINA: RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E SOCIALIZAÇÃO**

### **EMENTA:**

O processo de recrutamento: definição, conceituação, objetivos, fontes, meios e avaliação de resultados. O processo de seleção: definição, natureza, objetivos, fontes de informação, e avaliação de resultados. O processo de socialização: definição, natureza, objetivos e avaliação.

## **DISCIPLINA: REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS**

### **EMENTA:**

Remuneração e benefícios: conceituação, definições, aplicações básicas segundo a legislação trabalhista vigente (CLT) e objetivos. Remuneração: tipos, planejamento, composição, estrutura, pesquisa salarial, e folha de pagamento. Benefícios: tipos, planejamento e desenvolvimento de programas, e aplicação em folha de pagamento.

## **DISCIPLINA: SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR II**

### **EMENTA:**

Proporcionar atividades interdisciplinares que envolvam a aplicação dos conhecimentos apreendidos nas disciplinas que compõem o módulo. Elaboração e apresentação de um relatório final que demonstre o pensar de forma sistêmica e a visão holística e crítica da realidade organizacional.

## **DISCIPLINA: TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO**

### **EMENTA**

O processo de treinamento – definição, conceituação e tipos. Levantamento das necessidades de treinamento. Programas de treinamento. Avaliação do treinamento. Desenvolvimento de recursos humanos – definição, objetivos e programas.



### **3º Período**

#### **DISCIPLINA: CULTURA E MUDANÇAS ORGANIZACIONAIS**

##### **EMENTA:**

O conceito de cultura sob as perspectivas antropológicas e organizacionais. A cultura de uma organização: aspectos metodológicos. Clima organizacional. Relações de poder e relações de trabalho. Estratégias de mudanças e cultura organizacional.

#### **DISCIPLINA: ÉTICA PROFISSIONAL**

##### **EMENTA:**

O mundo dos valores (axiologia). Juízos de realidade e juízos de valor. Definições de Ética e Moral. Sujeito moral e valores éticos. O caráter histórico, social e pessoal da moral. A estrutura do ato moral. O direito natural (moral) e o direito positivo (leis). As grandes concepções éticas. O capitalismo e a Ética. O conceito de responsabilidade social. Ética profissional. Código de ética do administrador.

#### **DISCIPLINA: GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO**

##### **EMENTA:**

Conflitos: definição e conceituação. Natureza dos conflitos organizacionais. Dinâmica e nível de gravidade dos conflitos. Técnicas de gestão de conflitos. Negociação: definição, conceituação e objetivos. O processo de negociação.

#### **DISCIPLINA: GESTÃO DO CONHECIMENTO**

##### **EMENTA:**

Natureza do conhecimento organizacional. Dimensões do conhecimento. Modelos de gestão do conhecimento. Organizações de Aprendizagem. Aprendizagem, criatividade e inovação.

#### **DISCIPLINA: PRÁTICAS DE COMPETÊNCIAS III**

##### **EMENTA:**

Análise e avaliação de conteúdos programáticos apresentados no módulo, com vistas a uma reflexão crítica do aprendizado em relação à realidade observada no campo de atuação organizacional a ser aplicado.



## **DISCIPLINA: RELAÇÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS**

### **EMENTA:**

Noções gerais do direito do trabalho. Fundamentos legais (constituição, CLT e leis). Modalidades do contrato de trabalho. Poder de direção de empregador. Sujeito do contrato individual de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Salário e remuneração. Conflito no direito do trabalho. Direito coletivo do trabalho. Direito sindical: conceito de sindicato, composição e estrutura, legitimidade. Sindicalismo internacional.

## **DISCIPLINA: SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

### **EMENTA:**

Saúde: definição, conceituação, objetivos, aspectos legais, saúde ocupacional, PCMSO. Segurança do Trabalho: definição, conceituação, objetivos, aspectos legais, PPRA, acidentes e prevenção. Qualidade de Vida no Trabalho: definição, conceituação, natureza, objetivos e desenvolvimento de programas.

## **DISCIPLINA: SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR III**

### **EMENTA:**

Análise e avaliação de conteúdos programáticos apresentados no módulo, com vistas a uma reflexão crítica do aprendizado em relação à interação dos modelos teóricos estudados.

## **4º Período**

## **DISCIPLINA: AUDITORIA E CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS**

### **EMENTA:**

Fundamentos da Consultoria e da Auditoria em RH. Consultoria Externa e Consultoria Interna. Diagnóstico Organizacional. Diagnóstico Organizacional Participativo. Ciclos de Vida das Organizações. Modelos de Diagnóstico Organizacional. Comportamento Organizacional. Ferramentas de diagnóstico organizacional. Análise de Cenários. Análise Interna. Satisfação de Clientes Internos e Externos. Mudança organizacional. Aspectos humanos no diagnóstico Organizacional: clima organizacional, comunicação, relacionamento interpessoal.



## **DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL**

### **EMENTA:**

A linguagem como representação da realidade: funções expressiva, conotativa, referencial, fática, metalingüística e poética; diferença entre língua e linguagem. Elementos da comunicação: ruído, redundância; ambiguidade, contexto. Gestão estratégica dos processos comunicacionais e das organizações. Os novos impactos das tecnologias da produção da comunicação organizacional integrada. Retórica e discursos organizacionais. Leitura e produção de textos: conceito de leitura: texto e contexto; coerência e coesão. Sensibilização e escrituração de textos. A questão da persuasão e da ideologia dos textos.

## **DISCIPLINA: EDUCAÇÃO CORPORATIVA E EMPREENDEDORISMO**

### **EMENTA:**

Estudo sobre o desenvolvimento de pessoas no ambiente organizacional sob a ótica do modelo de Educação Corporativa e ao estímulo do empreendedorismo interno (intrapreneur), fundamentado na gestão do conhecimento e no processo de aprendizagem organizacional.

## **DISCIPLINA: GESTÃO DE PROJETOS**

### **EMENTA:**

Gestão de projetos, envolvendo atividades de planejamento, análise e controle de projetos, além de atividades de gestão de aquisição, de contratos, de configuração e utilização de software de gerenciamento de projetos. Ambiente de projeto; coordenação de múltiplas atividades e pessoas; abordagem dos vários aspectos que surgem em um projeto, desde a simples a mais complexos. Práticas do PMI® (PMBOK®).

## **DISCIPLINA: MÉTODOS QUANTITATIVOS EM RECURSOS HUMANOS**

### **EMENTA:**

Noções básicas de operações envolvendo números e suas aplicações práticas, progressões aritmética e geométrica. Noções básicas de estatística, com o uso de tabelas de dados, ordenação dos dados, métodos simplificadores (agrupamento e distribuição de freqüências) e analíticos (correlação e regressão linear), medidas de posição e dispersão para disciplinas do curso tecnólogo de RH.



#### **DISCIPLINA: PRÁTICAS DE COMPETÊNCIAS IV**

##### **EMENTA:**

Análise e avaliação de conteúdos programáticos apresentados no módulo, com vistas a uma reflexão crítica do aprendizado em relação à realidade observada no campo de atuação organizacional a ser aplicado.

#### **DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADO**

##### **EMENTA:**

A pesquisa e a linguagem científica. O papel da pesquisa exploratória na problematização do tema e focalização do objeto de estudo. Os procedimentos básicos da pesquisa bibliográfica. Da problematização do tema à delimitação do objeto. A formulação do problema de pesquisa. O que é metodologia da pesquisa? Classificação dos modelos de pesquisa. A redação do texto científico. Normas da ABNT. Elaboração do Artigo Científico: introdução, referencial teórico, apresentação e análise de resultados, conclusão, referências bibliográficas.

#### **DISCIPLINA: SEMINÁRIO INTERDISCIPLINAR IV**

##### **EMENTA:**

Análise e avaliação de conteúdos programáticos apresentados no módulo, com vistas a uma reflexão crítica do aprendizado em relação à interação dos modelos teóricos estudados.

#### **DISCIPLINA: SISTEMA DE INFORMAÇÃO APLICADOS AOS RECURSOS HUMANOS**

##### **EMENTA:**

Esta disciplina visa explicar a definição de Sistemas de Informação Gerenciais para os alunos, que serão gestores, empreendedores e profissionais na gestão dos recursos humanos em empresas públicas e privadas. O objetivo é ajudar os alunos a identificar os conceitos básicos da área de sistema de informações e sua importância na ciência da administração. Dessa forma, a disciplina dá ênfase aos conceitos de dados e utilização eficiente das informações. Definição de modelos de Sistemas de Informação e como os processos de desenvolvimento de sistemas de informações colaboram na gestão de recursos humanos nas empresas.